

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.10.2009

с. Новолуговое

№ 274

**О порядке уведомления о фактах склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

В целях реализации Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Президентом Российской Федерации 31 июля 2008 года № Пр-1568, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления о фактах склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и организации их проверки в администрации Новолуговского сельсовета согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава Новолуговского сельсовета

П.И. Селезнев

Карасева

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ О ФАКТАХ СКЛОНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ИХ
ПРОВЕРКИ В АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЛУГОВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА**

1. Настоящий нормативный правовой акт определяет Порядок уведомления Главы Новолуговского сельсовета о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Новолуговского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений, порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий администрации Новолуговского сельсовета обязан уведомлять Главу Новолуговского сельсовета обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечень которых определен пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Уведомление составляется в письменной форме на имя Главы Новолуговского сельсовета и должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество муниципального служащего, его должность; дату, время и место обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений; известные муниципальному служащему сведения о лицах, обратившихся к нему в целях

склонения к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания и др.); подробные сведения о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение указанных лиц с целью склонить к их совершению муниципального служащего; сведения о действиях муниципального служащего, в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его

к совершению коррупционных правонарушений, в том числе об ответе, который был дан обратившимся к нему лицам.

4. Уведомление передается муниципальным служащим лично Главе Новолуговского сельсовета либо лицу, исполняющему его обязанности в период его отсутствия, в день обращения к муниципальному служащему

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений либо в следующий за ним рабочий день. Глава Новолуговского сельсовета или лицо, исполняющее его обязанности в период его отсутствия, обязаны обеспечить возможность подачи такого уведомления и принять уведомление муниципального служащего в указанный срок.

5. В случае если поступившее уведомление не содержит всех сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, то муниципальный служащий обязан внести в уведомление известные ему сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, непосредственно при передаче уведомления Главе Новолуговского сельсовета либо лицу, исполняющему его обязанности. При отказе муниципального служащего вносить в уведомление известные ему сведения, из перечисленных в пункте 3 Порядка, уведомление подлежит принятию. Отказ муниципального служащего вносить в уведомление известные ему сведения, из перечисленных в пункте 3 Порядка, является основанием для применения к нему дисциплинарного взыскания в соответствии с ч.3 ст.9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах склонения муниципальных служащих администрации Новолуговского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений, которая осуществляется по поручению Главы Новолуговского сельсовета или лица, исполняющего его обязанности, муниципальным служащим администрации Новолуговского сельсовета, в должностные обязанности которого входит ведение личных дел муниципальных служащих. Форма журнала должна обеспечивать внесение в него всех сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, содержащихся в поступившем уведомлении. Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью администрации Новолуговского сельсовета и храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц, в служебном сейфе муниципального служащего, ответственного за ведение журнала.

7. Муниципальные служащие, которым в связи с исполнением должностных обязанностей, стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении и журнале, не вправе разглашать их другим лицам, за исключением случаев по ведению проверки поступивших сведений в порядке, установленном законодательством.

8. Проверка поступивших сведений о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений проводится в течение 10-ти календарных дней со дня поступления уведомления Главой Новолуговского сельсовета, лицом, исполняющим его обязанности (либо по их поручению заместителем главы администрации Новолуговского сельсовета по организационной и кадровой работе). Если последним днем

проверки является выходной или праздничный день, то проверка должна быть окончена в следующий за ним рабочий день.

9. В ходе проверки подлежат выполнению следующие мероприятия:

а) выяснение причин и условий, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений, определение конкретных мероприятий, необходимых для устранения выявленных причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и сроков их исполнения;

б) определение круга служебных обязанностей муниципального служащего, к злоупотреблению которыми его пытались склонить и рассмотрение вопроса об их изменении с целью осуществления постоянного ведомственного контроля со стороны вышестоящих должностных лиц, в том числе путем введения дополнительных процедур письменного согласования решений, принимаемых муниципальным служащим, введения дополнительной обязательной регистрации документов, работу с которыми осуществляет муниципальный служащий, дополнительного контроля за содержанием таких документов, дополнительной отчетности, а также другие мероприятия, необходимые для предупреждения коррупции;

в) анализ имеющихся в администрации Новолуговского сельсовета дел и материалов, с которыми связано обращение лиц к муниципальному служащему с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений, их проверка на соответствие действующему законодательству, устранение выявленных нарушений законодательства;

г) определение в течение 3-х календарных дней со дня получения уведомления круга правоохранительных органов и органов контроля (надзора), уполномоченных осуществлять государственный, муниципальный контроль (надзор), проводить проверки, оперативно-розыскные мероприятия в сфере правоотношений, по поводу которых муниципальному служащему поступило обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и направление им информации с предложением осуществить мероприятия по контролю (надзору), проверки, оперативно-розыскные мероприятия в отношении лиц, обратившихся к муниципальному служащему, и копий уведомления, поступившего от муниципального служащего;

д) определение должностного лица администрации Новолуговского сельсовета и возложение на него обязанности по осуществлению ведомственного контроля за дальнейшей работой муниципальных служащих с делами и материалами, по поводу которых поступило обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, в целях предупреждения коррупции, в том числе повторных обращений в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений;

е) решение вопроса о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в порядке,

установленном статье 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О

противодействии коррупции";

ж) составление письменного заключения о результатах проверки, с обязательным указанием в заключении результатов выполнения мероприятий, указанных в подпунктах "а"- "е" пункта 9 настоящего Порядка, которое подлежит утверждению Главой Новолуговского сельсовета или лицом, исполняющим его обязанности.

10. Копия уведомления, поступившего от муниципального служащего, в день его получения направляется в прокуратуру Новосибирского района. Копия заключения о результатах проверки в день его утверждения направляется в прокуратуру Новосибирского района.

11. Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от муниципального служащего поступило уведомление о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, за исключением положений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

12. В случае поступления уведомления муниципального служащего о фактах не предоставления другими муниципальными служащими сведений либо предоставления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служебная проверка поступивших сведений проводится в порядке, установленном Указом Президента РФ от 01.06.1998 г. № 641 "О мерах по организации проверки сведений, представляемых лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации в порядке назначения и должности федеральной государственной гражданской службы".