

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Новолуговое

30.03.2021 г.

№ 80а

**Об утверждении Порядка исполнения Поручений и указаний Президента
Российской Федерации**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 N 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», в целях обеспечения надлежащего исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 21 сентября 2011 года N 238 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации исполнения и контроля за исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации в администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения полного текста на срок не менее 30 дней на информационном стенде в здании администрации Новолуговского сельсовета и на официальном сайте администрации Новолуговского сельсовета novolugovoe.nso.ru.

Контроль за исполнением настоящего постановлением оставляю за собой.

Глава Новолуговского сельсовета

А. С. Раитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Новолуговского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 30.03.2021 № 80а

ПОРЯДОК

организации исполнения и контроля за исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации в администрации Новолуговского сельсовета Новосибирской области

1. Порядок организации исполнения и контроля за исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации в администрации Новолуговского сельсовета (далее — «Порядок») распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации, адресованные органам местного самоуправления, поступившим в администрацию Новолуговского сельсовета в виде указов, распоряжений, а также директив и поручений, оформленных в установленном порядке на бланках со словом «Поручение», перечней поручений и резолюций Президента Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области.

Поручения и указания Президента Российской Федерации, содержащие сведения, составляющие государственную тайну и иную информацию ограниченного доступа, исполняются в соответствии с положениями настоящего Порядка с учетом требований действующего законодательства в области защиты информации.

2. Ведение делопроизводства по поручениям и указаниям Президента Российской Федерации, контроль за сроками их исполнения осуществляет заместитель главы Новолуговского сельсовета.

3. Поручения и указания Президента Российской Федерации в день поступления в администрацию Новолуговского сельсовета регистрируются в установленном порядке и представляются на рассмотрение главе Новолуговского сельсовета.

4. Учет, исполнение и контроль осуществляются в отношении отдельных поручений, изложенных в конкретных пунктах, подпунктах, частях, абзацах указов, распоряжений, а также директив и поручений, оформленных в установленном порядке на бланках со словом «Поручение», перечней поручений и резолюций Президента Российской Федерации (далее — «Поручение» в соответствующих числе и падеже).

5. Глава Новолуговского сельсовета определяет исполнителей Поручения из числа специалистов администрации в форме резолюций.

Если резолюцией главы Новолуговского сельсовета определено несколько должностных лиц, ответственных за исполнение данного документа, то работу по его исполнению координирует должностное лицо, указанное в резолюции первым или обозначенное в качестве ответственного исполнителя. Остальные

исполнители, указанные в резолюции, являются соисполнителями.

Ответственный исполнитель обеспечивает подготовку проекта доклада (информации) об исполнении. В пределах установленного для ответственного исполнителя срока он может дать дополнительное поручение иным исполнителям в части относящихся к их компетенции вопросов либо проводить совещания. Соисполнители представляют ответственному исполнителю информацию об исполнении задания в установленный для них срок.

Ответственный исполнитель и соисполнители несут равную ответственность за исполнение Поручений и документов.

В число исполнителей Поручений, содержание которых затрагивает вопросы местного значения поселений, включаются специалисты администрации Новолуговского сельсовета.

6. Для каждого Поручения в системе электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области (далее СЭДД) устанавливается плановая дата представления доклада (информации) об исполнении Поручения (далее - «Срок исполнения»).

В случае если глава Новолуговского сельсовета определен в Поручении ответственным исполнителем, то Срок исполнения устанавливается за 10 рабочих дней до истечения срока исполнения, установленного Президентом Российской Федерации или Контрольным управлением Президента Российской Федерации.

В случае если глава Новолуговского сельсовета определен в Поручении соисполнителем, то Плановая дата устанавливается в соответствии с запросом федерального органа исполнительной власти, органом исполнительной власти Новосибирской области, являющегося ответственным исполнителем Поручения, но не позднее середины срока исполнения, установленного Президентом Российской Федерации или Контрольным управлением Президента Российской Федерации.

7. Рассмотрение исполнителями поступивших им в соответствии с резолюцией главы Новолуговского сельсовета Поручений осуществляется незамедлительно.

Предложения, содержащие обоснование целесообразности изменения состава исполнителей Поручения, направляются главе Новолуговского сельсовета в течение 2 рабочих дней с момента получения документа на исполнение.

8. Заместитель главы Новолуговского сельсовета, являющийся ответственным исполнителем, в течение 10 рабочих дней с момента получения Поручения на исполнение утверждает разработанный с учетом предложений соисполнителей план работы по исполнению Поручения, отражающий этапы и содержание деятельности, количественные и качественные индикаторы достижения поставленных в Поручении задач.

9. Для вновь поступивших Поручений, по которым глава Новолуговского сельсовета является ответственным исполнителем, устанавливается дата представления заместителем главы Новолуговского сельсовета промежуточной информации в адрес (до истечения половины определенного Плановой датой срока). Промежуточная информация должна содержать сведения о мерах,

принятых для исполнения Поручения, и наличии обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению Поручения в установленный срок. Промежуточная информация передается в управление делами для оценки рисков неисполнения Поручения.

При наличии обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению Поручения в установленный срок, заместитель главы Новолуговского сельсовета прилагает к промежуточной информации проект письма за подписью главы Новолуговского сельсовета на имя Губернатора Новосибирской области с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению Поручения, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, обоснованных предложений о продлении срока исполнения Поручения.

10. Для оценки исполнения Поручения по существу заместитель главы Новолуговского сельсовета проводит контрольные мероприятия, формы и периодичность которых определяются исходя из содержания Поручения и сроков его исполнения.

11. Соисполнители направляют информацию об исполнении Поручения в рамках своей компетенции в адрес ответственного исполнителя в установленный им срок, но не позднее чем за 15 рабочих дней до Срока исполнения.

Глава Новолуговского сельсовета, заместитель главы, являющийся ответственными исполнителями Поручения, направляют в адрес Губернатора Новосибирской области итоговую информацию о результатах исполнения Поручения, согласованную соисполнителями, не позднее чем за 10 рабочих дней до Срока исполнения.

Заместитель главы Новолуговского сельсовета не позднее чем за 5 рабочих дней до срока исполнения согласовывает представленную итоговую информацию.

12. Заместитель главы Новолуговского сельсовета, специалисты, являющиеся ответственным исполнителем Поручения, организуют работу по подготовке к сроку исполнения проекта доклада (информации) об исполнении Поручения.

Проект доклада (информации) об исполнении Поручения должен соответствовать поставленным в Поручении задачам, содержать сведения о мероприятиях, проведенных в рамках исполнения Поручения, и их конкретных результатах (в том числе принятых нормативных правовых актах), а также выводы о степени завершенности работ по исполнению Поручения.

В случае если в проекте доклада (информации) содержатся замечания в отношении проведенной исполнителями работы и достигнутых результатов, проект доклада (информации) об исполнении Поручения подлежит корректировке с учетом замечаний.

13. Проект доклада (информации) об исполнении Поручения, оформленный в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, в установленном порядке представляется к сроку исполнения на подпись главе Новолуговского сельсовета.

Доклад (информацию) об исполнении Поручения направляется адресату согласно реестра рассылки.

14. Информация об исполнении Поручений по социально значимым вопросам размещаются на официальном сайте администрации Новолуговского сельсовета в разделе «Исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации».

15. Основанием для снятия Поручений с контроля или продолжения контроля их исполнения является поступление соответствующей информации из Правительства Новосибирской области.

16. В случае ненадлежащего или несвоевременного исполнения Поручения, представления недостоверных сведений, несвоевременного представления докладов (информации) об исполнении Поручения, нарушения иных положений настоящего Порядка к лицам, допустившим нарушения, принимаются меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Заместитель главы Новолуговского сельсовета еженедельно информирует главу Новолуговского сельсовета о состоянии исполнительской дисциплины по поручениям и указаниям Президента Российской Федерации.

18. Заместитель главы ежемесячно проводит мониторинг исполнения поручений по существу и информирует главу Новолуговского сельсовета о его результатах.

По итогам календарного года заместитель главы представляет главе Новолуговского сельсовета аналитический отчет об организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в администрации Новолуговского сельсовета.

19. Вопросы организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в администрации Новолуговского сельсовета рассматриваются главой Новолуговского сельсовета не реже одного раза в год.